

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАГОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2024 г.

№44

О мерах по оказанию содействия избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 06.12.2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 25.10.2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», Законом Волгоградской области от 19.06.2012 г. № 62-ОД «О выборах Губернатора Волгоградской области» администрация Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Создать координационный совет по содействию избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г. и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по содействию избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г.

3. Предоставить на безвозмездной основе избирательной комиссии помещение для голосования на выборах, отвечающее требованиям безопасности и беспрепятственного доступа к нему инвалидов, а также помещения, необходимые для хранения технологического оборудования избирательной комиссии и избирательной документации до передачи указанной документации в территориальную избирательную комиссию либо до ее уничтожения по истечении установленных сроков хранения.

4. Провести мероприятия по обеспечению пожарной безопасности помещения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

5. Обеспечить наличие освещения, в том числе в местах хранения избирательной документации, наружного освещения здания, в котором расположено помещение для голосования, а также прилегающих к нему территорий.

6. Обеспечить наличие на избирательном участке не менее одного сейфа (металлических шкафов) для хранения избирательной документации.

7. Обеспечить обустройство подъездных путей к зданию, в котором расположено помещение для голосования.

8. Предоставить на безвозмездной основе избирательной комиссии необходимые для реализации её полномочий транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

9. Обеспечить не позднее 28.08.2024 г. оснащение участковой избирательной комиссии оборудованием (компьютер, принтер), отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с



машиночитаемым кодом в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

10. Представлять избирательной комиссии необходимые сведения и материалы.

11. Обеспечить ко дню начала работы участковой избирательной комиссии занимаемые ей помещения бесперебойным электроснабжением.

12. Обеспечить наличие резервных пунктов для голосования (иные помещения, автобусы) в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы избирательной участковой комиссии в имеющихся помещениях;

13. Принять меры по обеспечению безопасности помещения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования путем:

привлечения к охране общественного порядка членов народных дружин и членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

оборудования помещения для голосования стационарными металлодетекторами в дни голосования;

осуществления иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности помещения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

14. Оборудовать в дни голосования средствами видеofиксации (устройствами стационарного или подвижного типа, предназначенными для записи, хранения и воспроизведения видеoinформации) места хранения сейф-пакетов с избирательными бюллетенями.

15. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Наголенского  
сельского поселения



Н.Г.Габиташвили



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Наголенского сельского поселения  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

от 25.07.2024 г. № 44

### СОСТАВ

координационного совета по содействию избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г.

1. Габиташвили Н.Г. - Глава Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель координационного совета;
2. Казакова Л.Н. - Главный специалист администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя координационного совета;
3. Самедова М.А. - Заведующая сельской библиотекой администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь координационного совета;
4. Калинина Л.В. - Ведущий специалист администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета;
5. Хабарова А.А. - Специалист второй категории администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета;
6. Пятиконова А.Г. - Главный специалист администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета;
7. Ветрова Н.Н. - Директор МКОУ Нагольненская СШ Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета (по согласованию);
8. Овчелупов В.М. - Электромонтер СДК администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета;
9. Кузнецова Л.Н. - Директор СДК администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член координационного совета;



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Наголенского сельского поселения  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 25.07.2024 г. № 44

### ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по содействию избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы координационного совета по содействию избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г. (далее - совет).

1.2. Совет является коллегиальным и совещательным органом при администрации Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о совете и его персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Совет создается на период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, 08 сентября 2024 г. (далее - выборы) в целях оказания содействия избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

#### 2. Функции совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

рассмотрение вопросов оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов;

координация деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местной администрации по вопросам оказания содействия избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местной администрации с территориальными органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при оказании содействия избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов;



разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на оказание содействия избирательной комиссии в реализации её полномочий при подготовке и проведении выборов.

### 3. Полномочия совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

проводить заседания совета, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции совета, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции совета, органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на совет функциям.

### 4. Порядок работы совета

4.1. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и иные члены совета.

4.2. Председатель совета:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью совета;

принимает решение о проведении заседаний совета, назначает дату, время и место проведения заседаний совета;

организует взаимодействие органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;

дает поручения заместителю председателя совета, секретарю совета, иным членам совета;

ведет заседания совета и подписывает протоколы заседаний совета;

принимает решения, связанные с деятельностью совета;

осуществляет иные функции по руководству советом.

В отсутствие либо по поручению председателя совета его функции исполняет заместитель председателя совета.

4.3. Заместитель председателя совета:



вносит предложения о проведении заседаний совета и организует их подготовку;  
решает текущие вопросы деятельности совета;  
организует подготовку информационных материалов о работе совета;  
по поручению председателя совета дает поручения секретарю совета по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания совета;  
организует контроль над выполнением решений совета.

#### 4.4. Секретарь совета:

организовывает подготовку материалов к заседаниям совета;  
оформляет протоколы заседаний совета;  
извещает членов совета о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания совета;  
готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях совета;  
подписывает протоколы заседаний совета;  
доводит решения, принятые советом органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);  
осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации совета;  
осуществляет иные функции, возложенные на него председателем совета и (или) заместителем председателя совета.

#### 4.5. Члены совета:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, и в голосовании;  
высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания совета в письменном или устном виде;  
высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания совета, с внесением его в протокол заседания совета;  
выполняют поручения председателя совета, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости по решению председателя совета.

4.7. Заседания совета ведет председатель совета, а в отсутствие председателя совета по его поручению – заместитель председателя совета.

4.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. В случае отсутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании совета вопросов.

4.9. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

4.10. Решения совета в течение трех дней со дня проведения заседания совета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета, и направляется заинтересованным лицам.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений совета.