

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАГОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2024

№34

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в границах Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» , в соответствии с Уставом Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района, администрация Наголенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в границах Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Наголенского  
сельского поселения



Н.Г.Габиташвили

Приложение  
к постановлению администрации  
Наголенского сельского поселения  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 21.06.2024 №34

**ПЛАН**  
мероприятий, направленных на противодействие коррупции в границах Наголенского  
сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области  
на 2024-2026годы

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>		
1.1 Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
1.2 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	Главный специалист	1,2 полугодие 2024 г. 2025г. 2026г..
1.3 Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц.	Главный специалист	ежеквартально 2024 г. 2025г. 2026г..
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
1.5 Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
1.6. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный специалист	постоянно
1.7. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности,	Главный специалист	При поступлении на службу



включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
1.8. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции	Главный специалист	постоянно
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов</b>		
2.1 Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
2.2 Определение наиболее коррупционно опасных сфер в деятельности администрации Наголенского сельского поселения	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
<b>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</b>		
3.1 Функционирование официального сайта Наголенского сельского поселения	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
3.2 Информирование населения Наголенского сельского поселения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Наголенского сельского поселения	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
<b>Раздел 4. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы</b>		
4.1 Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
4.2 Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	Председатель комиссии, секретарь комиссии	ежеквартально 2024 г. 2025г. 2026г.
<b>Раздел 5. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>		
5.1 Осуществление контроля над	Глава поселения,	постоянно



соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ведущий специалист	2024 г. 2025г. 2026г.
5.2 Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	Ведущий специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
Раздел 6. Меры противодействия коррупции в сфере управления муниципальным имуществом		
6.1 Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Наголенского сельского поселения в соответствии с законодательством	Главный специалист	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
6.2 Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения земельными участками в соответствии с законодательством	Специалист 2 категории	постоянно 2024 г. 2025г. 2026г.
6.3 Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Наголенского сельского поселения	Главный специалист-главный бухгалтер	ежегодно 2024 г. 2025г. 2026г.
6.4 Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Главный специалист – главный бухгалтер, специалист 2 категории	ежегодно 2024 г. 2025г. 2026г.
6.5 Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности органов местного самоуправления Наголенского сельского поселения	Ведущий специалист	1 раз в полгода 2024 г. 2025г. 2026г.