

АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года №109

«Об Общественном совете при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества, учета потребностей и предложений организаций и граждан по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения, администрация Наголенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Общественный совет при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения и утвердить его состав, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Наголенского
сельского поселения



Н.Г.Габиташвили

Приложение № 1
к постановлению администрации
Наголенского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
от 30.12.2016 года № 109

СОСТАВ

Общественного совета при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения

Иванова
Нина Дмитриевна — председатель Совета, пенсионерка
(по согласованию)

Тальковская
Любовь Александровна -заместитель председателя,
председатель ТОС «Наголенское»
(по согласованию)

Давыдова
Раисия Михайловна -секретарь, учитель МКОУ
Нагольненская СОШ
(по согласованию)

Члены Совета:

Овчелупов
Владимир Михайлович -председатель правления
НОТ «Наголенское»
(по согласованию)

Захарова
Алла Сергеевна -учитель МКОУ Нагольненская СОШ
(по согласованию)

Сидоренко
Ирина Олеговна -начальник СОПС Наголенский
(по согласованию)

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
Наголенского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
от 30.12.2016 года №109

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и функции деятельности Общественного Совета при администрации Наголенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения (далее - Совет), порядок формирования его состава и организационные основы деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений с администрацией Наголенского сельского поселения (далее – администрация), в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при осуществлении администрацией возложенных на нее функций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью администрации.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, Устава Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящего Положения.

1.5. Деятельность членов Совета строится на добровольной основе, принципах законности, гласности, коллегиальности и партнерства.

1.6. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и функции Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета является обеспечение взаимодействия администрации с общественными организациями и объединениями, инициативными гражданами, вовлечение общественности в процесс принятия и реализации решений в сфере осуществления закупок, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наголенского сельского поселения.

2.2. Функциями совета являются:

2.2.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемых муниципальными органами, в том числе для подведомственных им муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений;

2.2.2. информирование общественности о деятельности администрации в сфере закупок для нужд Наголенского сельского поселения;

2.2.3. общественное обсуждение закупок для нужд Наголенского сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3. Совет вправе:

2.3.1. выдвигать и поддерживать гражданские инициативы по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения;

2.3.2. проводить общественную экспертизу проектов правовых актов, разрабатываемых администрацией по вопросам осуществления закупок для нужд Наголенского сельского поселения;

2.3.3. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, участие которых необходимо в процессе подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Совета;

2.3.4. обращаться в администрацию о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2.3.5. проводить иные мероприятия, направленные на оптимизацию деятельности администрации в сфере закупок для нужд Наголенского сельского поселения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Численность Совета составляет не менее 6 человек.

3.5. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются на организационном заседании Совета открытым голосованием.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.

4.2. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, определяется и направляется вместе с информационными материалами членам Совета не позднее чем за 3 дня до заседания. Повестка дня очередного заседания Совета обсуждается членами Совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.

4.5. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

4.6. Мнение членов Совета, не согласных с мнением большинства, может излагаться в их особом мнении, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

4.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.8. Работой Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.9. Председатель Совета:

4.9.1. организует деятельность Совета;

4.9.2. ведет заседания Совета;

4.9.3. определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

4.9.4. осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

4.9.5. создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

4.9.6. представляет главе Наголенского сельского поселения решения, предложения и рекомендации, подготовленные Советом;

4.9.7. представляет Совет в общественных объединениях, юридических лицах, организациях при взаимодействии с физическими лицами по вопросам компетенции Совета.

4.10. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.11. Секретарь Совета:

4.11.1. организует текущую деятельность Совета;

4.11.2. информирует членов Совета о месте, времени проведения заседаний;

4.11.3. осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

4.11.4. формирует проект повестки дня заседаний Совета;

4.11.5. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям.

4.12. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Администрация в 5-ти дневный срок представляет по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.14. Принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности путем размещения на официальном сайте администрации протоколов заседания Совета.